



Наименование на бенефициента	Клъстер София град на знанието
Номер на договора	BG16RFOP002-2.009-0018-C01
Място на изпълнение	гр. София 1000, ул. „Цар Калоян“ 8, ет. 3, офис 6
Период на изпълнение	22.11.2017 – 22.05.2019 г.

Позиция по проекта:

ФИНАНСИСТ / СЧЕТОВОДИТЕЛ

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Образование:

- Висше икономическо или финансово образование със степен Магистър/Бакалавър.

Квалификация и опит:

- опит по финансово управление и водене на счетоводство на организации с нестопанска цел - мин. 5 г.;
- опит в управление на проекти, в т.ч. с европейско финансиране – мин. 3 год.;
- опит и умения за работа с компютърно оборудване и със счетоводни продукти или платформи.

Функции:

- организира финансовото управление в клъстера и обработката на счетоводната документация;
- изготвя счетоводни отчети, справки и ведомости съгласно българското законодателство;
- подготвя и координира изпълнението на финансови решения по дейността на клъстерната организация;
- осигурява организационна и техническа подкрепа при подготовката на годишния бюджет на клъстера;
- изготвя и изпраща след одобрение финансовите отчети на клъстера и осъществява връзка със съответните институции;
- поддържа счетоводния архив на клъстера.



Отговорности по проекта:

- да оказва счетоводна подкрепа на клъстерния мениджър по управлението на проекта;
- да знае, осъществява и контролира финансово-счетоводните документи, свързани с изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ, като подпомага клъстерния мениджър за финансовото изпълнение;
- да е запознат и да спазва указанията на УО за финансовото изпълнение на проекти по ОПИК;
- да осъществява контрол по разходването на средствата съгласно проектния бюджет;
- да осигурява финансово провежданите по проекта събития, в т.ч. посрещане на гости в страната и командироване на представители на клъстера в чужбина;
- да съгласува възлагането и изпълнението на договори с външни изпълнители;
- да подготвя финансовите отчети за изразходването на средствата;
- да организира съхранението и бързия достъп до финансовата проектна документация.

Период на заетост:

От 2ри до 18ти месец от изпълнението на проекта, 4 часа на ден.