



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Наименование на бенефициента	Клъстер София град на знанието
Номер на договора	BG16RFOP002-2.009-0018-C01
Място на изпълнение	гр. София 1000, ул. „Цар Калоян“ 8, ет. 3, офис 6
Период на изпълнение	22.11.2017 – 22.05.2019 г.

Позиция по проекта:

ЕКСПЕРТ ВЪТРЕШНА КОМУНИКАЦИЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Образование:

- Висше образование със степен Магистър/Бакалавър.

Квалификация и опит:

- опит в администрацията, управлението на проекти и вътрешната комуникация в компании и организации - мин. 3 г.;
- наличие на основна или допълнителна квалификация в областта на проектно управление / бизнес комуникации / информационни системи / управление на персонала / инструменти и платформи за комуникации / маркетинг, и др.;
- опит и умения от работа с УИС / ERP системи / мобилни приложения / продукти за управление на проекти / BI продукти и др. релевантни;
- владееене на английски език.

Функции:

- участва в подготовката на стратегията на клъстера в частта за вътрешната интеграция, сътрудничеството и комуникацията между членовете;
- осъществява техническа поддръжка на вътрешните комуникационни канали на клъстера;
- разработва и поддържа вътрешните бази данни на клъстера;
- техническа поддръжка и съдействие на дейностите за връзка между членовете и на ръководството на клъстера с членовете.



Отговорности по проекта:

- да развива и поддържа като администратор въведената платформа за управление и комуникация на клъстера;
- да участва в разширяване на функциите на платформата чрез интегриране на нови модули, в т.ч за планиране и за балансирана система от показатели (KPIs);
- да съдейства технически и експертно в решаването на технически и организационни проблеми, свързани с платформата;
- да поддържа постоянна връзка с доставчика на платформата, да осигурява изпълнението на договора по поддръжка и профилактика на системата;
- да участва в подготовката на техническо задание и във възлагането и контрола по разработване и внедряване на съвместни клъстерни онлайн продукти и услуги;
- да отчита извършената работа пред ръководството на проекта и клъстера;
- да участва в работата на програмните и тематичните съвети по тяхна покана.

Период на заетост:

От 2ри до 18ти месец от изпълнението на проекта, 4 часа на ден.